

VOLUNTARIO

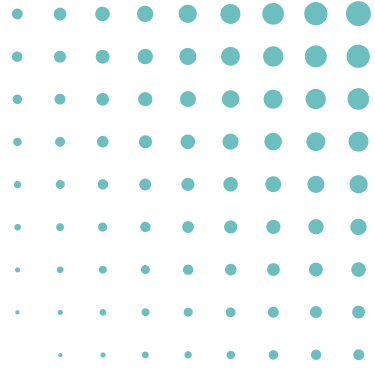
MANUAL

—2026–2027—



Arlington
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Gracias Por Ser Voluntarios!



¡Bienvenidos al Programa de Voluntariado de Arlington ISD!

Nos da mucho gusto que se una a nuestra comunidad de aprendizaje. Nuestros voluntarios tienen un impacto directo y positivo en el éxito de los estudiantes, al mismo tiempo que construyen relaciones duraderas en nuestras escuelas.

Este manual les ayudará a:

- ✓ Entender los pasos para comenzar
- ✓ Aprender cómo registrar sus horas de voluntariado
- ✓ Explorar maneras significativas de generar un impacto positivo
- ✓ Seguir las pautas y expectativas importantes



*¡Esperamos con entusiasmo el impacto
positivo que podemos lograr **juntos!***

¿Por dónde empiezo?



Completa la solicitud de voluntariado en www.aisd.net/volunteer

La solicitud está disponible en inglés y español.

¿Cómo puedo aplicar?

1

Ingresa al sitio web del AISD en www.aisd.net/volunteer

- Haz clic en “Aplicar Aquí” dentro de la Solicitud de Voluntariado.
- Ingrese su nombre exactamente como aparece en su identificación oficial vigente emitida por el gobierno.
- Complete la solicitud de voluntariado.

2

Verificación de antecedentes

El Departamento de Participación Familiar y Comunitaria (F&CE) verificará su solicitud, y posteriormente se enviará una verificación de antecedentes penales al Departamento de Seguridad Pública de Texas (Texas Department of Public Safety).

3

Correo electrónico de aprobación

Una vez que su solicitud sea aprobada, recibirá un correo electrónico de donotreply@raptortech.com confirmando su aprobación como voluntario. Por favor, revise su carpeta de spam o correo no deseado.

4

¡Comience ahora!

Una vez aprobado, podrá crear una cuenta en el Portal de Voluntarios para:

- Registrar sus horas de voluntariado en el campus
- Ver los eventos creados por el campus que haya seleccionado

NOTA: Si su solicitud no ha sido aprobada dentro de tres días hábiles, por favor revise su correo electrónico (incluida la carpeta de spam o correo no deseado). Es posible que su solicitud tenga información faltante o que requiera una verificación adicional de antecedentes mediante huellas digitales.



¿Necesita ayuda?

Comuníquese con el coordinador de voluntarios de su campus o con la Oficina de Voluntariado al 682-867-7748.

¡Su solicitud ha sido aprobada!

¡Comencemos a hacer voluntariado!



¡Obtenga reconocimiento por su esfuerzo!

Registrar y llevar el seguimiento de las horas que trabaja en eventos dentro y fuera del campus es importante para recibir el reconocimiento que merece.



En el campus: Regístrese al llegar al campus a través de Raptor Technologies para registrar automáticamente sus horas en el Portal de Voluntarios.



Fuera del campus: Registre sus horas de voluntariado desde casa o desde cualquier computadora con acceso a Internet a través del Portal de Voluntarios de Raptor Technologies.



Visite: <https://www.aisd.net/community/volunteer/> y haga clic en el botón del Portal de Voluntarios.



IMPORTANT!

¿Ingreso como visitante y luego se quedó como voluntario?

Asegúrese de regresar a la recepción y cambiar su estatus de visitante a voluntario en Raptor.



Los voluntarios aportan más de 71,000 horas de servicio cada año.



¿Cómo puedo ayudar?

Cada campus ofrece oportunidades únicas para participar, ya sea en el nivel de primaria, secundaria o preparatoria. Todas las escuelas necesitan adultos de apoyo para diversas funciones, desde colaborar en la sala de trabajo hasta apoyar a los clubes de refuerzo.

¡Hay una opción perfecta para todos!



¿Tiene algún talento, habilidad o don especial que pueda compartir? ¿Forma parte de una organización que pueda ofrecer apoyo o recursos? Le animamos a comunicarse con el coordinador de voluntarios de su campus o con el administrador del campus para explorar oportunidades de participación, crear conexiones significativas y generar un impacto positivo en nuestra comunidad escolar.

Oportunidades Comunes de Voluntariado



Recepción

- Saludar y dar la bienvenida
- Proporcionar información
- Acompañar a los visitantes a sus destinos dentro del campus
- Orientar a los recién llegados



Hospitalidad

- Conectar a las familias recién inscritas con familias mentoras
- Ayudar a desarrollar programas de orientación y otros recursos para los recién llegados
- Establecer grupos de apoyo para los recién llegados



Apoyo en el Aula

- Hacer copias y preparar materiales
- Leer a los estudiantes
- Preparar tableros informativos
- Decorar para eventos

Oportunidades de Impacto

Continuación



Trabajando con los Estudiantes en el Aula

- Ayudar a orientar a los estudiantes nuevos.
- Participar y apoyar a los estudiantes en oportunidades de aprendizaje.
- Brindar orientación y apoyo personal a estudiantes específicos en clase para ayudarles a mantenerse concentrados y cumplir con sus tareas.



Brindar Oportunidades y Apoyo Adicionales en el Campus

- Ayudar a desarrollar y colaborar en actividades recreativas y de enriquecimiento.
- Dar tutorías.
- Servir como mentor(a).



Ayudar a Crear un Ambiente Escolar Acogedor y Positivo

- Colaborar con la supervisión en el aula y en todo el campus escolar.
- Contribuir a las iniciativas de embellecimiento del campus.



"La participación de voluntarios fortalece la comunidad escolar, promoviendo una cultura de colaboración y responsabilidad compartida por el éxito de los estudiantes."

¿Qué puedo esperar del Coordinador de Voluntarios?

Un Coordinador de Voluntarios desempeña un papel fundamental en la gestión y organización de los esfuerzos de los voluntarios en Arlington ISD. Esto es lo que normalmente puede esperar del coordinador de voluntarios.

El coordinador de voluntarios:

- Fomentar un ambiente acogedor, inclusivo y positivo.
- Servir como el principal punto de contacto para la supervisión de los voluntarios.
- Coordinar y facilitar sesiones de orientación y programas de capacitación para voluntarios, con el fin de asegurar que estén preparados e informados.
- Promover y aumentar la concienciación sobre el programa de voluntariado del campus entre las familias y los miembros de la comunidad.
- Explicar las oportunidades de voluntariado y ayudar a los posibles voluntarios durante el proceso de solicitud y aprobación.
- Reclutar, involucrar y retener a voluntarios que puedan apoyar las iniciativas del campus y el éxito de los estudiantes.
- Brindar apoyo continuo, orientación y recursos a los voluntarios.
- Realizar evaluaciones para identificar las necesidades de voluntariado del campus y asignar a los voluntarios a las oportunidades adecuadas.
- Comunicar claramente los roles, responsabilidades, expectativas, políticas y procedimientos del voluntariado.
- Actuar como enlace entre los voluntarios, los administradores del campus, los maestros y el Departamento de Participación Familiar y Comunitaria para garantizar que los esfuerzos de voluntariado estén alineados con las metas y prioridades del campus.
- Reconocer y agradecer a los voluntarios dentro de la comunidad del campus.

Directrices para Voluntarios



Estamos aquí para apoyar el éxito de los estudiantes, y eso es algo que podemos lograr mejor trabajando juntos. Para asegurar que nuestros esfuerzos sean efectivos y consistentes, es importante que todos sigamos estas directrices.

- ✓ Todo voluntario debe pasar la verificación de antecedentes penales. Dicha verificación forma parte del proceso de solicitud de voluntariado.
- ✓ La información obtenida a través del voluntariado sobre estudiantes, familias, miembros del personal u operaciones escolares debe mantenerse confidencial durante y después del servicio como voluntario.
- ✓ Todos los voluntarios deben contar con la aprobación del Coordinador de Voluntarios del Campus o del administrador designado antes de participar como voluntarios en el salón de clases de sus hijos o en el campus.
- ✓ El objetivo es construir relaciones mutuas positivas, respetuosas y de confianza entre el personal y los voluntarios.
- ✓ Todas las situaciones de disciplina estudiantil deben ser referidas y atendidas por el maestro del salón de clases.
- ✓ Cualquier problema médico o lesión debe ser reportado al maestro del salón de clases, al Coordinador de Voluntarios del Campus, a la enfermera escolar, al director o a la persona designada.
- ✓ El código de vestimenta para los voluntarios debe ser consistente con el código de vestimenta profesional vigente de AISD para el personal, y ser apropiado para las actividades asignadas.
- ✓ Los niños menores en edad escolar no deben acompañar al voluntario al campus, a menos que sean aprobados por el Coordinador de Voluntarios del Campus o un administrador.

Responsabilidades de los voluntarios



- Asistir a la orientación de voluntarios a nivel del campus.
- Registrar la llegada y salida del campus en el área designada (generalmente la oficina principal) a través de Raptor Technologies.
- Usar siempre una credencial de identificación de voluntario mientras se desempeñe como voluntario.
- Informar cualquier actividad sospechosa, preocupación de seguridad o visitantes no autorizados al Coordinador de Voluntarios del campus y/o al director del campus.
- Cumplir con las políticas de la escuela y del distrito.
- Comprender y respetar la confidencialidad de los estudiantes.
- Ser puntual y confiable.
- Seguir las indicaciones del Coordinador de Voluntarios del campus y del miembro del personal asignado al campus.
- Ser solidario con la comunidad de aprendizaje.

Los voluntarios jamás deben



El voluntariado desempeña un papel fundamental en el fortalecimiento de una comunidad resiliente y en la prestación de apoyo esencial a los estudiantes, al personal y a los voluntarios. Cumplir con las normas y protocolos de seguridad garantiza que todos puedan participar sin preocupaciones. Dar prioridad a la seguridad asegura que el voluntariado sea una experiencia gratificante y segura para todas las personas involucradas.



Estar a solas con los estudiantes.

Al ofrecer servicios de acompañamiento o mentoría, los voluntarios no deben estar sin supervisión con los estudiantes. Se recomienda que los voluntarios trabajen en pareja y que estén bajo la supervisión de un miembro del personal del AISD. Esta norma no se aplica a los voluntarios que trabajan únicamente con sus propios hijos. Además, recuerde utilizar los baños para adultos en lugar de los baños para estudiantes.



Disciplinar a un estudiante.

Todas las preocupaciones disciplinarias que surjan deben ser reportadas y atendidas por el maestro del aula y/o el administrador del campus. En caso de un incidente disciplinario, los voluntarios deben estar preparados para documentar su observación.



Manejar dinero.

Los voluntarios nunca deben solicitar, aceptar ni manejar dinero en nombre del campus y/o del distrito escolar. Los voluntarios pueden manejar dinero únicamente cuando lo hagan en la capacidad designada por una entidad aprobada (por ejemplo, la PTA, PTO o un club de apoyo).



Administrar medicamentos o brindar tratamiento médico.

Cualquier problema médico o lesión debe ser reportado al maestro del aula, al Coordinador de Voluntarios del campus, a la enfermera escolar, al administrador del campus o a la persona designada. Los voluntarios que cuenten con formación médica formal deben informar sus habilidades al personal administrativo del campus.

Celebrar y reconocer su contribución



El Distrito Escolar Independiente de Arlington (Arlington ISD) valora la dedicación y el apoyo de sus voluntarios, cuyas contribuciones desempeñan un papel fundamental para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Cada año escolar, los voluntarios son reconocidos y celebrados por el impacto positivo que generan en todo el distrito.

La Semana Nacional del Voluntariado se celebrará del 18 al 24 de abril de 2027.

Reconocimiento en el campus

El reconocimiento a los voluntarios comienza a nivel de campus, donde las escuelas honran a las personas que generosamente contribuyen con su tiempo y talento a lo largo del año.

Premios distritales para voluntarios

Los voluntarios que hayan acumulado 500 horas o más de servicio, así como aquellos seleccionados como Voluntarios Estrella del Campus, son reconocidos en el Almuerzo Anual de Premios a Voluntarios del Distrito Escolar de Arlington ISD.

Los homenajeados son invitados a asistir al almuerzo junto con el Superintendente del AISD y los líderes del distrito, donde reciben certificados en reconocimiento a su servicio sobresaliente y compromiso con los estudiantes y las escuelas del Arlington ISD.

Período de elegibilidad de horas de voluntariado

Las horas de voluntariado que se cuentan para el reconocimiento del ciclo escolar 2026–2027 deben completarse entre el 8 de junio de 2026 y el 16 de abril de 2027.



Preguntas Frecuentes



¿Por qué necesito completar una verificación de antecedentes para ser voluntario?

Para ayudar a mantener un entorno de aprendizaje seguro, todos los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes. Este proceso ayuda a garantizar el cumplimiento de las políticas del distrito y protege a nuestros estudiantes, el personal y la comunidad escolar.

Ya soy un voluntario aprobado y me gustaría agregar otro campus a mi cuenta. ¿Qué debo hacer?

Por favor, comuníquese con el Departamento de Participación Familiar y Comunitaria al 682-867-7748 o envíe un correo electrónico a volunteer@arlingtonisd.org para que podamos realizar ese cambio por usted. Por favor, no envíe una nueva solicitud de voluntario.

¿Cómo puedo saber si la escuela de mi hijo necesita voluntarios?

Las escuelas suelen comunicar las oportunidades de voluntariado a través de boletines del campus, plataformas de comunicación del aula como ClassDojo, correos electrónicos de Raptor y otros anuncios escolares. También puede comunicarse con el Coordinador de Voluntarios de su campus para conocer las oportunidades de voluntariado actuales y las necesidades del campus.

¿Por qué tengo que registrarme cada vez? El personal de la escuela me conoce.

Agradecemos mucho a nuestros voluntarios y el apoyo que brindan a nuestras escuelas. Sin embargo, todos los voluntarios deben registrarse al entrar y salir a través del sistema Raptor cada vez que visitan un campus. Esto garantiza el registro preciso de las horas de voluntariado y apoya los procedimientos de seguridad del distrito.

Soy voluntario con la banda de marcha de mi hijo. ¿Cómo registro mis horas si no estoy en la escuela?

Una vez que sea un voluntario aprobado, recibirá un correo electrónico con un enlace para configurar su cuenta del Portal de Raptor. A través del portal, puede registrar y dar seguimiento a todas sus horas de voluntariado, incluidas las horas realizadas fuera del campus.

¿Puedo llevar proyectos a casa para ayudar al maestro de mi hijo?

Por favor, consulte con el maestro de su hijo o con el Coordinador de Voluntarios del campus sobre los proyectos disponibles que se pueden llevar a casa.

Departamento de Participación Familiar y Comunitaria



El Departamento de Participación Familiar y Comunitaria, junto con los directores de los campus y los coordinadores de voluntarios, está aquí para apoyarle durante toda su participación con Arlington ISD. Si tiene alguna pregunta sobre el Programa de Voluntariado, no dude en llamarnos o enviarnos un correo electrónico. Con gusto le ayudaremos.



Aaron Perales

Director Ejecutivo de Participación Familiar y Comunitaria

 682-867-7715

 aaron.perales@arlingtonisd.org



Shaun Bass

Coordinador - Participación Comunitaria

 682-867-7715

 shaun.bass@arlingtonisd.org



Mayra Dominguez Perez

Auxiliar de Datos – Programas Comunitarios

 682-867-7748

 mayra.dominguezperez@arlingtonisd.org



Erica Williams

Asistente del Director Ejecutivo de Participación Familiar y Comunitaria

 682-867-7721

 erica.williams@arlingtonisd.org



Reconocimiento del

Manual del voluntario

Al firmar este recibo, usted reconoce que ha recibido una copia del manual. Es su responsabilidad revisar su contenido y seguir las directrices que en él se establecen. Si tiene alguna pregunta sobre el manual, comuníquese con su Coordinador de Voluntarios del Campus o con el Administrador del Campus.

El distrito escolar se reserva el derecho de revocar los privilegios de voluntario en cualquier momento si no se siguen las directrices del manual, las políticas, los procedimientos o las expectativas del distrito.

Además, usted entiende que cualquier uso o divulgación no autorizada de la información a la que tenga acceso en su función como voluntario del distrito, o el incumplimiento de las políticas, procedimientos o expectativas descritas en el Manual del Voluntario, incluyendo la participación en conductas no éticas, puede ser motivo de destitución inmediata como voluntario del distrito.

Nombre en letra de molde _____

Firma _____

Fecha _____